

سنڌ يونيورسٽي ڄامشورو، سنڌ پاڪستان



نوڪري جي سڃاڻپ ڪارڊ لاءِ درخواست Application for Employee's ID card

Reason for applying ID card (Tick Mark):

ڪارڊ ٺهرائڻ جو سبب ڄاڻايو/ ٽڪ ڪريو:

- ڪو ٻيو سبب* Other reason*
 خراب ٿي ويو Damaged
 گم ٿي ويو Lost/Misplaced
 ڪا تبديلي Any changing
 پهريون ڀيرو First time

*Mention reason here:

*هتي سبب ڄاڻايو:

Name: نالو: _____

Father/Husband Name: پيءُ/مڙس جو نالو: _____

Surname: ذات: _____

CNIC#: قومي سڃاڻپ ڪارڊ نمبر: _____

Date of Birth: جنم جي تاريخ: _____

Designation: عهدو: _____

Department: ڪاتو: _____

Blood Group: رت جو گروپ: _____

Contact Mobile#: موبائل نمبر: _____

Landline#: ٽيليفون نمبر: _____

Emergency#: ايمرجنسي نمبر: _____

E-mail address: برقي ٽپال جو پتو: _____

Present address: هاڻوڪو پتو: _____

Permanent address: مستقل پتو: _____

Note: Enclose the copy of order on 1st appointment/ promotion/ upgradation/ extension etc.

نوٽ: آرڊر جي ڪاپي لڳايو، پهريون ڀيرو نوڪري ۾ اچڻ تي/ پروموشن تي، درجو وڌڻ تي/ نوڪري ۾ واڌارو ٿيڻ تي، وغيره.

پاسپورٽ ماپ جو تازو فوٽو

Passport size recent photo

نوڪري ڪندڙ جي صحي

Employee's signature

پهريون ڀيرو ڪارڊ ٺهرائڻ لاءِ

Admin./Admin.Teach. Register

Card No. _____

Dated: _____

Sign. & stamp

If applied 1st time for card

ڪاتي جي وڏي جي صحي ۽ ٺهيو

Countersigned by Head of Department with official stamp

نوڪري ڪندڙ جو ڪارڊ ٺهرائڻ لاءِ، هي فارم پري ڊائريڪٽوريٽ آف ايڊمشنس، سنڌ يونيورسٽي، ڄامشورو ڏانهن موڪليو.

For office use only.

صرف آفيس جي لکت لاءِ.

Received by: _____

Name: _____

Computer Code No. _____

Sign: _____

Approved by Director Admissions